



T.C
AMASYA VALİLİĞİ
HATTAT HAMDULLAH İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

ŞUBAT-2024



Geleceğin güvencesi
sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK



Geçmişten günümüze gelirken var olan yeni buluşları getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hattat Hamdullah İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdareye öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmektir.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik planımız 5 yıl için hazırlanmış olup her bir yıl için uygulama ve gelişim planı hazırlanacaktır. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Zafer ERGİDEN
Okul Müdürü

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Hacılar meydanı mah. Çapkinoğlu Cad. No: 5 AMASYA / MERKEZ		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/UQconvez42q	
Telefon Numarası:	0358 2183363		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	758386@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://www.hattathamdulah.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	758386		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014			Toplam Çalışan Sayısı	34	
Öğrenci Sayısı:	Kız	136	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	163		Erkek	18
	Toplam	299		Toplam	30

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aaz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kıpırsı bittirilip işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2.	Planlama Süreci	
2.	DURUM ANALİZİ	
2.1.	Kurumsal Tarihçe	
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
2.3.	Mevzuat Analizi	
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6.	Paydaş Analizi	
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	
2.7.2.	İnsan Kaynakları	
2.7.3.	Teknolojik Düzey	
2.7.4.	Mali Kaynaklar	
2.7.5.	İstatistikî Veriler	
2.8.	Dış Çevre Analizi (PESTLE)	
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3.	GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler	
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1.	Amaçlar	
4.2.	Hedefler	
4.3.	Performans Göstergeleri	
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5.	Maliyetlendirme	
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

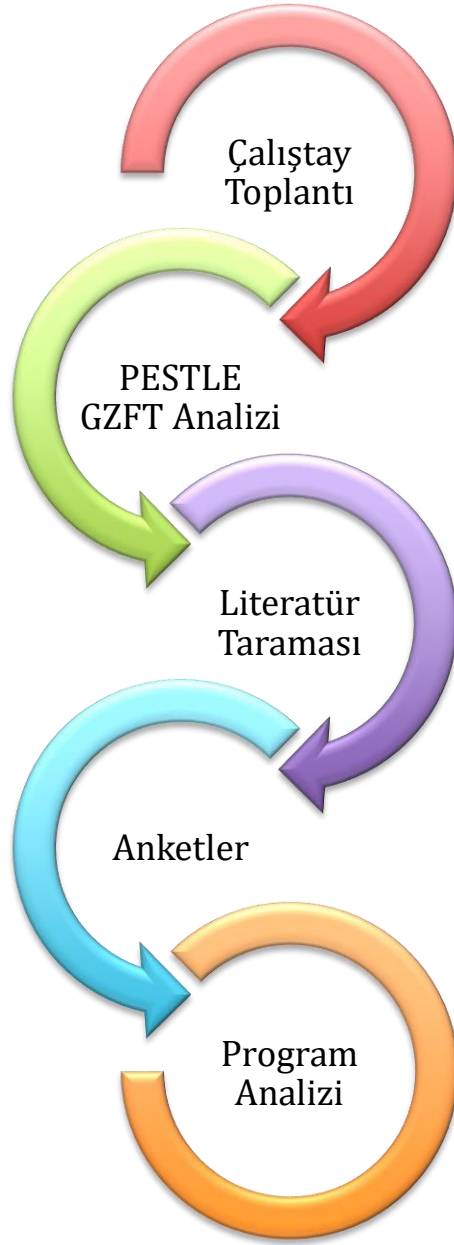
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zafer ERGİDEN	Müdür	Hasan DEMİR	Müdür Yrd.
Ömer Ali KILIÇ	O.A.B. Başkanı	Enver Cem ÖZTÜRK	Memur
Hasan DEMİR	Müdür Yrd.	Hakan ULUTAŞ	Öğretmen
Yasemin SALTAN	Öğretmen	Ayşegül KARAKÖSE	Öğretmen
Osman SEL	O.A.B. Üyesi	Mithat BULUT	Öğretmen
		Yusuf KAYA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



Şekil 1. Hazırlık Aşamaları

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)



Şekil 2. Durum Analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014 yılında Hattat Hamdullah İmam Hatip Ortaokulu adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. Okul binası zeminle birlikte dört katlıdır. Zemin katta kalorifer dairesi, 1 adet Fen bilgisi dersliği, çok amaçlı salon, okul kantini bulunmaktadır. Birinci katta 4 derslik, öğretmen odası, Z- Kütüphane, bay-bayan personel tuvaletleri, müdür yardımcısı odası ve Müdür odası vardır.

İkinci katta; 5 derslik, müdür yardımcısı odası, erkek öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. Üçüncü katta 5 derslik, rehberlik odası ve erkek öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı, “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada amaçlar belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedeflere ulaşılmıştır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hattat Hamdullah İmam Hatip Ortaokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.



Şekil 3. Mevcut Analiz Başlıkları

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli Kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	Stratejik Planlama İşlemleri Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama İhtiyaç Analizlerinin Yapılması Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri Okul Kantin İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler Okul-Aile İş Birliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dışpaydaş)belirlemiştir.

Tablo 5 : Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Valilik		√
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okul Aile Birliği	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri		√
İl Sağlık Müdürlüğü		√
İl Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Üniversite		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

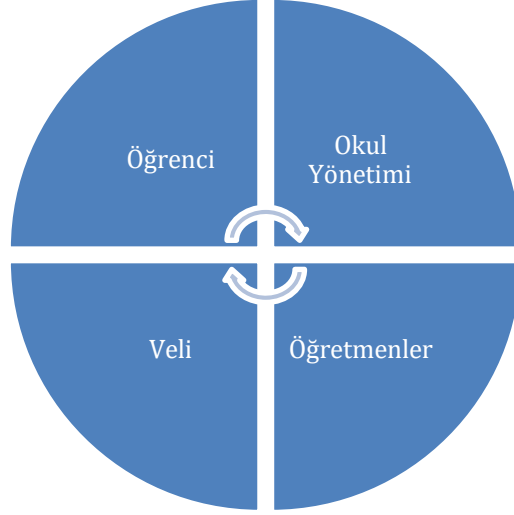
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Valilik		√	5	5	5
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okulumuz Öğrencileri	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Okulumuz Öğrenci Velileri		√	4	4	4
İl Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Üniversite		√	2	2	2
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Valilik	İl Mem	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	İl Sağlık Müd.	Emniyet Müd.	Üniversite	Gençlik ve spor İl Müd.
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√				
	2		√	√	√	√				
	3		√		√					
	4		√			√				
	5	√	√							
	6		√							
	7	√	√							
	8		√						√	
	9		√	√			√	√	√	√
	10		√		√	√				
	11	√	√		√	√				
	12		√	√						
	13	√	√		√	√				
	14	√	√							
	15		√	√	√	√				
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√			√				
	2	√	√			√				
	3		√			√				
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√							
	2	√	√							
	3	√	√							
	4		√	√						
	5		√		√	√	√	√	√	√
	6		√	√						
	7		√							

	8		√	√					√	√
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√						
	2	√	√	√						
	3	√	√	√						
	4	√	√	√						
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√					√		
	2		√		√	√				
	3		√							
	4		√							
	5		√							
	6		√		√	√	√			
	7		√	√						
	8		√		√		√	√		
	9		√							
	10		√							
	11		√							
	12		√							
	13		√		√	√				
	14		√							
	15		√							
	16		√							
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√						
	2		√	√						
	3		√	√						
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√		√				
	2	√	√			√				
	3	√	√			√				
	4		√							

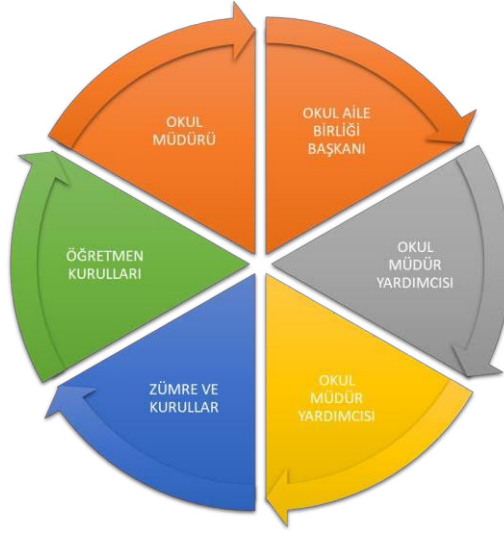


Şekil 3. Temel Paydaşlar

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu okulumuz Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda okulumuz, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

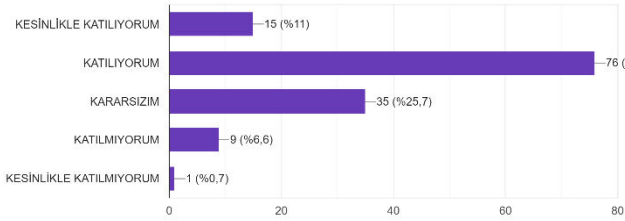


Okul Veli Paydaş Anketi



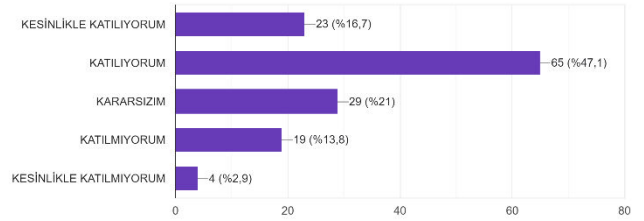
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

136 yanıt



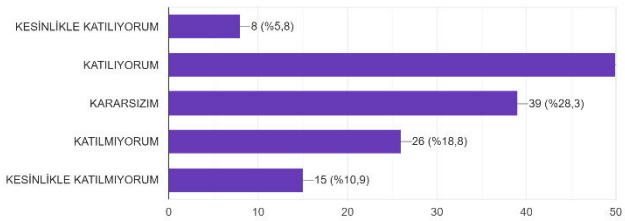
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

138 yanıt



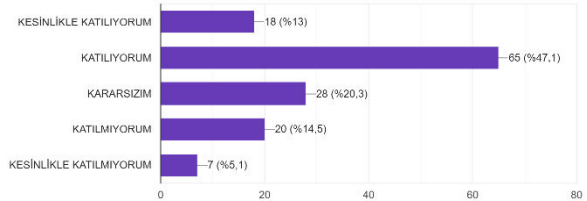
Okul temiz ve hijyeniktir.

138 yanıt



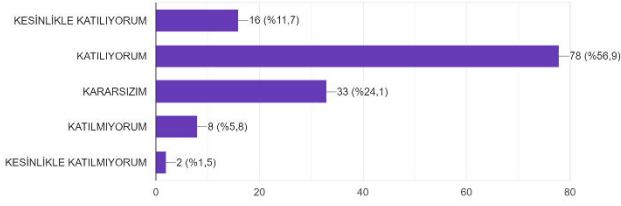
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

138 yanıt



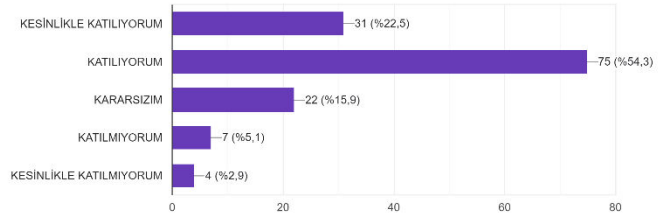
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

137 yanıt



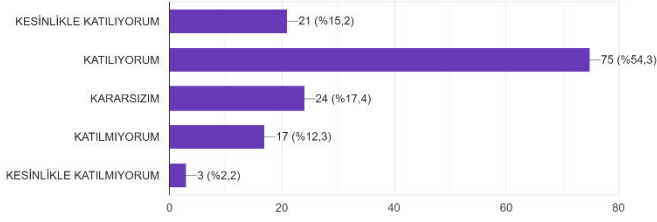
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

138 yanıt



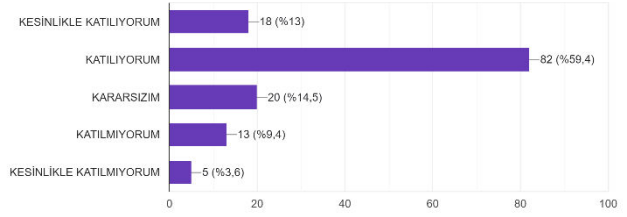
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

138 yanıt



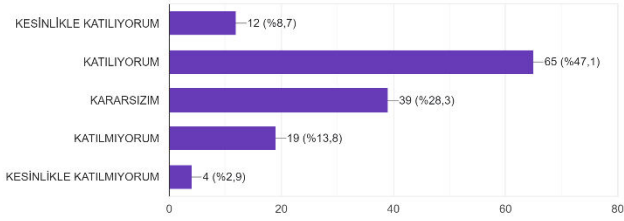
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

138 yanıt



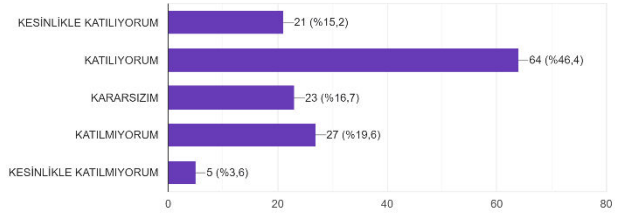
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

138 yanıt



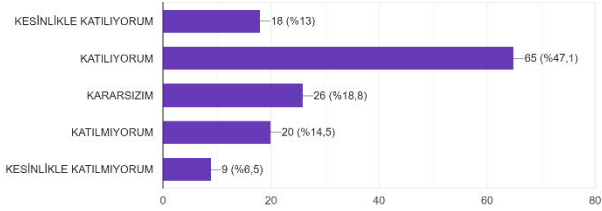
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

138 yanıt



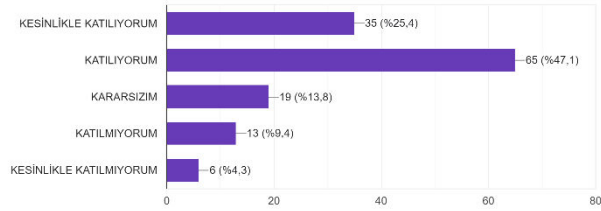
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

138 yanıt



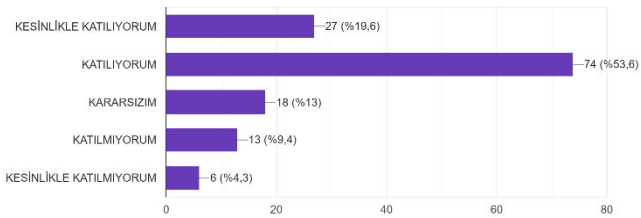
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

138 yanıt



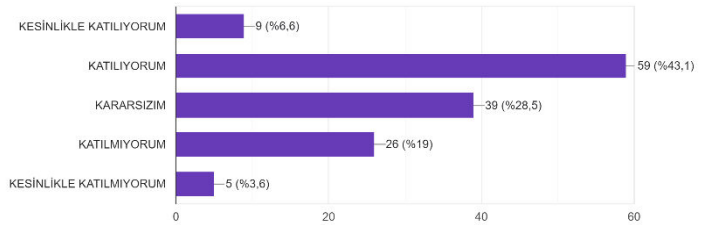
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

138 yanıt



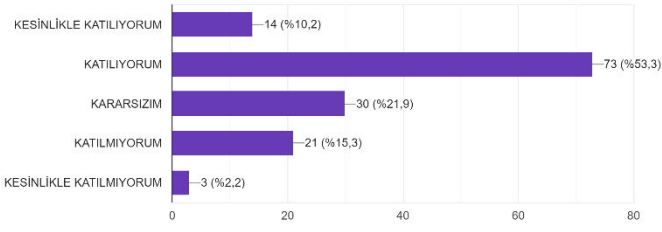
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

137 yanıt



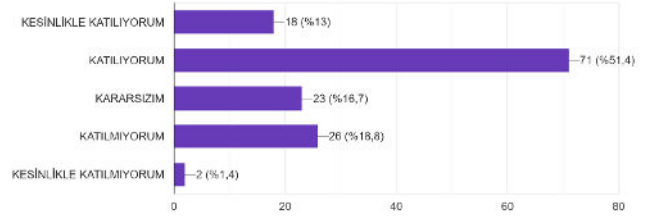
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

137 yanıt



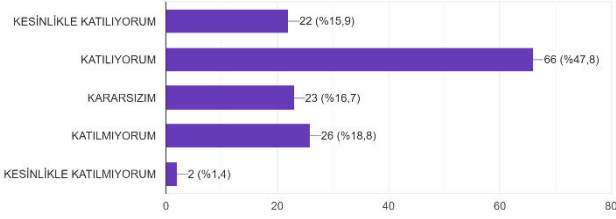
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

138 yanıt



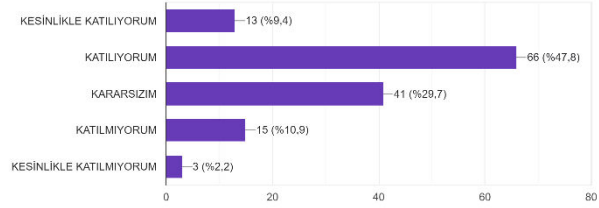
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.

138 yanıt



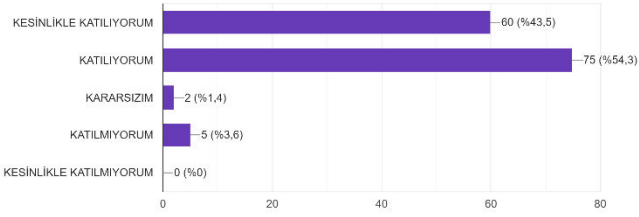
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum

138 yanıt



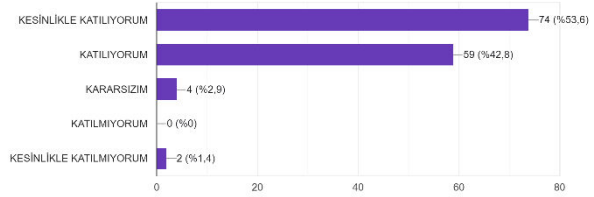
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

138 yanıt



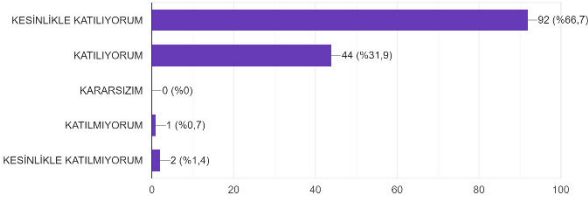
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

138 yanıt



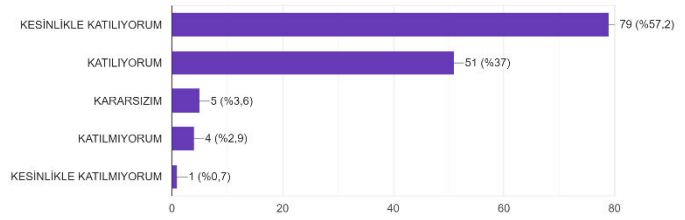
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

138 yanıt

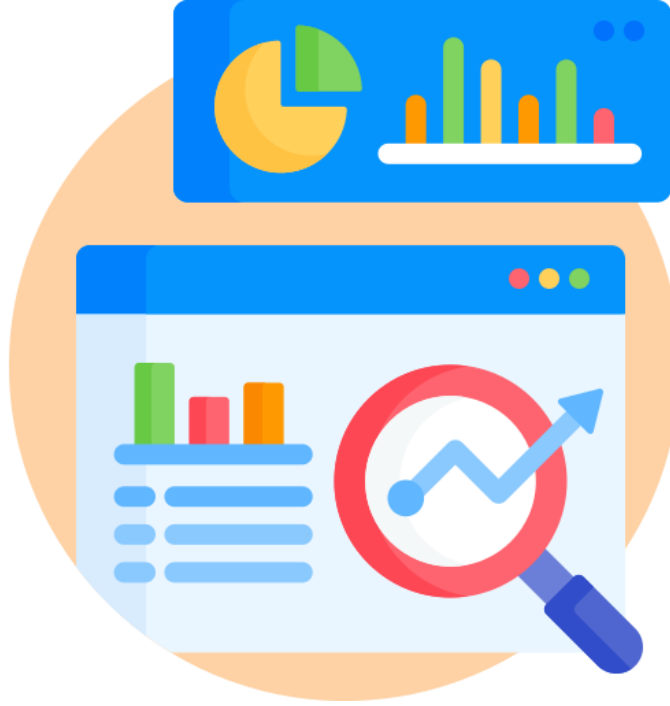


Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

138 yanıt

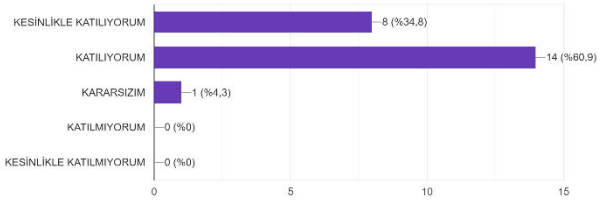


Öğretmen Paydaş Anketi



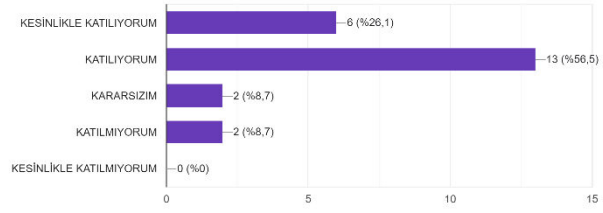
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

23 yanıt



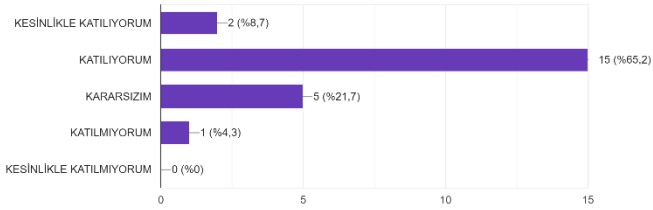
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

23 yanıt



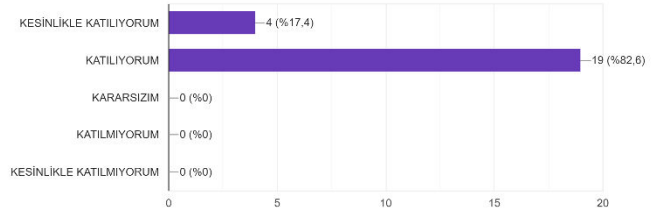
Okul temiz ve hijyeniktir.

23 yanıt



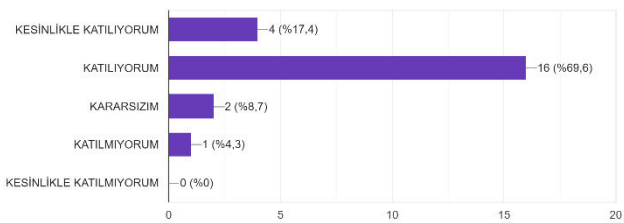
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

23 yanıt



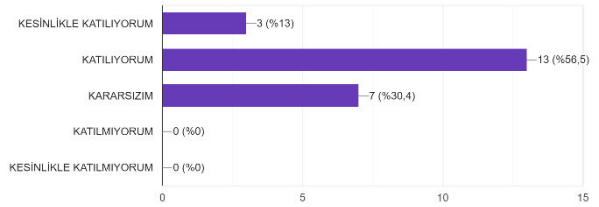
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

23 yanıt



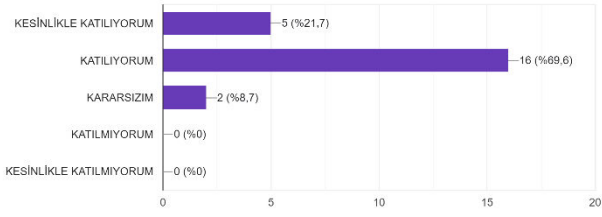
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

23 yanıt



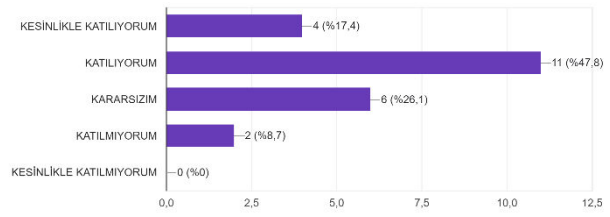
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

23 yanıt



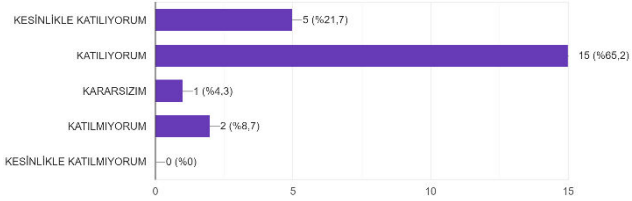
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

23 yanıt



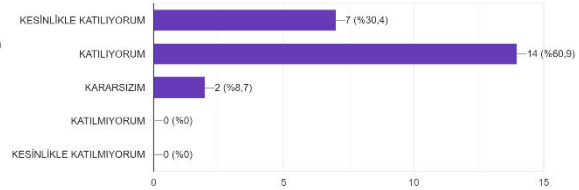
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

23 yanıt



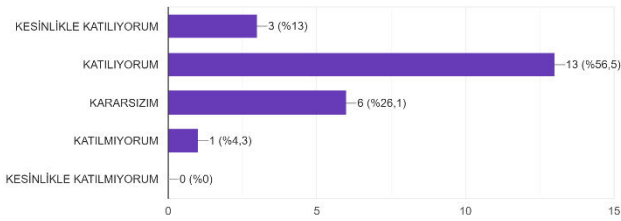
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

23 yanıt



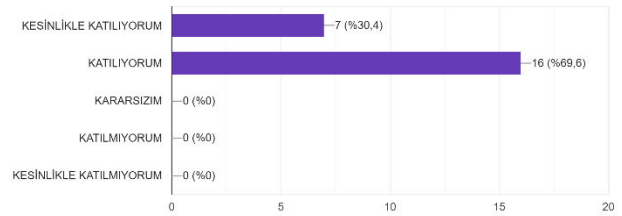
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

23 yanıt



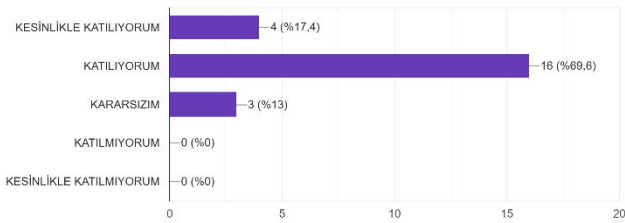
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

23 yanıt



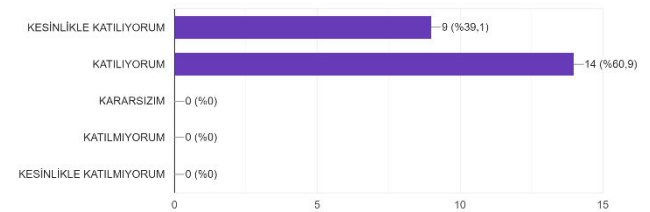
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

23 yanıt



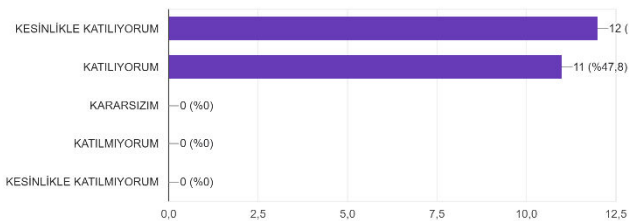
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

23 yanıt



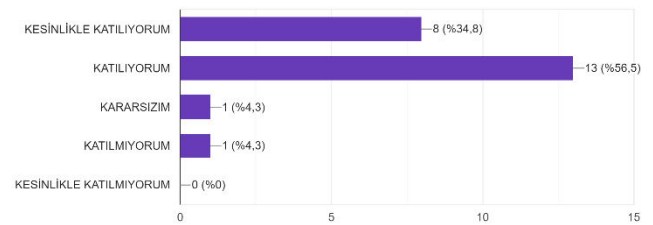
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

23 yanıt



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

23 yanıt



2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	300
Akademik başarı verileri	Sınavla yerleşen öğrenci oranımız %45
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	1 sportif dalda, 1 müzik ve 1 Teknoloji tasarım alanında olmak üzere toplam 45 öğrenciye egzersiz açılmıştır. 1 İl birinciliği, 4 il ikincili, 4 il üçüncülüğü kazanılmıştır. Kültürel alanda toplamda 9 yarışmaya katılım gösterip 4 ödül alınmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık mektubu gönderilen öğrenci sayısı 40
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci; 1 Lisans 1 Yüksek Lisans, Öğretmen; 22 öğretmen Lisans 7 öğretmen Yüksek Lisans Destek personeli; 1 İlköğretim 2 tane lise, Memur; 1 Lisans Programlarından mezuniyet durumlarını göstermektedir.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	%80
Öğrenme ortamı verileri	1 Z Kütüphane, 1 Fen Bilimleri Dersliği, 1 Çok amaçlı salon, 17 Derslik bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları



Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurum İşlemleri, Okul Aile Birliği
Müdür Yardımcısı	E okul, Devam Devamsızlık
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	67
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		1	1		1

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-10 Yıl	1	3	4
11-19 Yıl	7	9	16
20 ve üzeri	4	6	10
Toplam			30

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2		1		2

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	8	1
2	Hizmetli	2		İlköğretim Lise	25 8	2

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	299	26	200	1	4	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 16. Okul/kurum bina bilgileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	650 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1800 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2450 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif alan (m ²)	2100 m ²			
Kantin (m2)	45 m ²			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer ()				

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
İşlik		X			
Spor Salonu		X		1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme ihtimali bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80,000 TL	120,000 TL	150,000 TL	200,000 TL	300,000 TL
Okul Aile Birliği	30,000 TL	50,000 TL	80,000 TL	100,000 TL	120,000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	20,000 TL	22,500 TL	25000 TL	27.500 TL	30,000 TL
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 20. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9143,00	1200	45522	3000	121104	30000
Küçük Onarım		200		500		3000
Bilgisayar Harcamaları						1000
Büro Makinaları Harcamaları		100		700		10000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						2000
Kırtasiye		2200		4000		34000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler**Tablo 22. Okul İstatistiği**

Alan	2021	2022	2023
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı			
Açılan Destek sayısı			
Ortalama sınıf mevcudu	20	22	20
Sosyal faaliyetlere katılım oranı %	50	65	75
Yarışmalara katılım oranı %	60	70	90
Sportif faaliyetlere katılım oranı %	20	30	50

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden gerekmektedir.

Tablo 23. PESTLE Tablosu

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Öğretmenlerimizin kendi aralarında öğrencilere yönelik ekonomik desteği
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Alanların altyapısının yeterli olması bilgisayar laboratuvarlarının yeterli donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
- Büyük bir okul olması nedeniyle potansiyelinin fazla olması
- Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
- Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
- Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
- Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
- Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
- Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
- Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
- Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
- Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
- Okulun önünden geçen sokağın çok işlek olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması
- Okul öncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
- Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
- Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması
- Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.9.1.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo 24. Fırsatlar Tablosu

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Öğretmenlerimizin kendi aralarında öğrencilere yönelik ekonomik desteği
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Alanların altyapısının yeterli olması bilgisayar laboratuvarlarının yeterli donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Tablo 25. Tehditler Tablosu

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması Sık sık değişikliklerin olması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26. Gelişim Alanı Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 26. Amaç, Hedef Ve Performans Tablosu

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci velileri eğitim-öğretimin çocuğunun geleceğine etkisi hakkında yeterli bilince sahip değiller.
2	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi
3	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
4	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
5	Özel Eğitime ihtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
6	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Kitap okuma oranının arttırılması
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Okul Sağlığı ve hijyen/okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilmesi
5	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
7	Akademik ve yabancı dil yeterliliğinin arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okula ait bina bulunmaktadır.
2	Kurumsal iletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
3	Kurumsal yönetim işleyişi sağlıklıdır.
4	Taşıma araçlarının düzenli takip ve kontrolü sağlanmaktadır.
5	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
6	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 27. Amaç-1 Tablosu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

[illegible]

	giderilecektir.
Maliyet Tahmini	10,000 TL
Tespitler	Kurs kayıt ve devam oranının düşük olması
İhtiyaçlar	Öğrenci motivasyonunu sağlama yetersizliği

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Tablo 28. Amaç-2 Tablosu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5000	5000	6000	6500	7000	7500	Haftalık	Dönemlik
PG 2.1.2 Kitap okuma saati uygulama sayısı	20	0	18	24	36	36	36	Haftalık	Dönemlik
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	15	20	25	30	Aylık	Dönemlik
PG2.1.4 Okulun katılım	20	4	5	6	7	8	10	Aylık	Dönemlik

sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı									
PG2.1.5 Temel derslerin yıl sonu ortalaması	20	80	81	82	83	84	85	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları, Alan Öğretmenleri								
Riskler	R.1. Öğrencilerin derslere karşı tutumu R.2. Yarışmalara katılacak öğrencilerin tutumu								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30,000 TL								
Tespitler	Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Kitap temini								

Tablo 29. Amaç-3 Tablosu

Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	40	30	40	50	60	70	75	Haftalık	Dönemlik
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve	30	10	15	20	25	30	35	Haftalık	Dönemlik

sporatif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)									
PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	0	20	50	60	80	100	Haftalık	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları, alan Öğretmenleri								
Riskler	R.1. Öğrencilerin kurslara karşı tutumu R.2. Öğrencilerin daha çok akademik alanlara yönelmesi								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	10,000 TL								
Tespitler	Okul bahçesinin ortak kullanımı.								
İhtiyaçlar	Spor ve oyun malzemelerinin alımı.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 30 Amaç-4 Tablosu

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

[illegible]

Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	2000	2500	2500	10000 TL
Hedef 1.1	1000	2000	2000	2500	2500	10000 TL
Amaç 2	2000	3000	5000	10000	10000	30000 TL
Hedef 2.1	2000	3000	5000	10000	10000	30000 TL
Amaç 3	1000	2000	2000	2500	2500	10000 TL
Hedef 3.1	1000	2000	2000	2500	2500	10000 TL
Amaç 4	11000	21000	32000	22000	24000	110000 TL
Hedef 4.1	10000	20000	30000	20000	20000	100000 TL
Hedef 4.2	500	500	1000	1000	2000	5000 TL
Hedef 4.3	500	500	1000	1000	2000	5000 TL
Genel Yönetim Giderleri	1000	1000	2000	3000	3000	10000 TL
TOPLAM	16000	29000	43000	40000	42000	170000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Hattat Hamdullah İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nn ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli

eğitim koşullarının oluşturulması, oğrenci-veli-oğretmen memnuniyetinin artırılması uzerine çalışmalar yapılacak ve yurutelecek çalışmaları izleme suruci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bolum, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme gorevi “Stratejik Planlama Uşt Kurulu’na verilmiştir.

Performans goştergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme surucinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları goştergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa goşterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul mudurur başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece oştuştuğunu;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değeristirilmelidir?
- Goşden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor haline getirilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık donemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millu eğitim mudurluğu ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yurutme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir onceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar goruşulup karara bağlanacaktır.